



Ambrella HĽADÁ človeka so skúsenosťami v organizovaní odborných podujatí a v projektovom manažmente.

Názov pozície: Projektový manažér/ka

Názov organizácie: Platforma rozvojových organizácií – Ambrella

Sídlo organizácie / Miesto výkonu práce: Miletičova 7, Bratislava

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Termín nástupu: Január 2022 (prípadne neskôr – po dohode)

Celková odmena / mzda: od 1800 EUR (SZČO), 1350 EUR brutto (možnosť navýšenia podľa skúseností)

Informácie o pracovnej pozícii

Náplň práce:

Kompletná organizačná príprava a realizácia jednodňovej medzinárodnej konferencie 'Rozvojové fórum', ktorá sa uskutoční v druhej polovici mája 2022 v Bratislave. Manažovanie projektu, financovaného Európskou Komisiou, a iných vybraných projektov, (dizajn, príprava projektových dokumentov, implementácia projektov, komunikácia s partnermi, monitoring, reportovanie donorovi a podobne).

Povinnosti a zodpovednosti:

- príprava a realizácia medzinárodnej konferencie
- komunikácia s pozvanými hostkami a hosťami (speakri aj účastníci/čky)
- koordinácia aktivít v rámci tímu Ambrely
- logistika podujatia (komunikácia s poskytovateľmi služieb a tovarov, sledovanie rozpočtu a výdavkov)
- manažovanie projektu, reportovanie, komunikácia s projektovými partnermi
- príprava a účasť na projektových eventoch a stretnutiach projektových partnerov



Požiadavky na vybraného človeka:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie I. stupňa
- dobrá znalosť anglického jazyka – úroveň: Pokročilý (B2)
- minimálne 2-ročná skúsenosť v oblasti prípravy odborných eventov a medzinárodných podujatí (konferencie, tréningy, workshopy), projektového manažmentu v prostredí mimovládnych organizácií
- skúsenosť s prácou a dynamikou v mimovládnom sektore
- orientácia v rôznych grantových schémach financovania projektov, zameraných na sociálnu / rozvojovú oblasť je podstatnou výhodou
- skúsenosť s finančným manažmentom projektov je výhodou
- hľadáme univerzálneho človeka s vysoko samostatným prístupom k práci a s dobrými manažérskymi zručnosťami,
- ideálny kandidát alebo kandidátka na túto pozíciu by mal/a preukázať organizačné schopnosti, time manažment, zručnosti v oblasti komunikácie, plánovania, organizovania, rozhodovania aj sieťovania

Zamestnanecké výhody, benefity:

- možnosť byť pri príprave jedinečného odborného podujatia v rámci Slovenska aj stredoeurópskeho regiónu
- práca v mladom a dynamickom kolektíve
- možnosť byť v centre diania, pri tvorbe politik a na stretnutiach, kde presadzujeme lepšiu víziu Slovenska v oblasti rozvojovej spolupráce
- práca v rozvíjajúcej sa organizácii s priestorom na sebarealizáciu a uplatnenie kreativity
- pracovná skúsenosť z medzinárodného prostredia a služobné cesty (podľa pandemickej situácie)
- školenia, tréningy a podpora v ďalšom vzdelávaní
- stretnutia s inšpiratívnymi ľuďmi, ktorí menia našu spoločnosť k lepšiemu
- flexibilný pracovný čas

Informácie o výberovom konaní:

V prípade záujmu o túto pozíciu, prosíme, najneskôr do 10.12.2021 zaslať svoj životopis spolu s motivačným listom na adresu: daniel.kaba@ambrella.org. Na základe zaslaných materiálov bude potom vybraný uchádzač/ka pozvaný na osobný pohovor.

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: **20.12.2021**



Stručná charakteristika organizácie:

Platforma rozvojových organizácií – Ambrella je strešnou organizáciou 28 rozvojových, prevažne mimovládnych organizácií na Slovensku (17 riadnych členov a 11 pozorovateľov), ktoré sa venujú rozvojovej spolupráci, humanitárnej pomoci, globálnemu rozvojovému vzdelávaniu a/alebo trvalo udržateľnému rozvoju, a to doma alebo v zahraničí. Ambrella zastupuje ich spoločné záujmy – ako na domácej pôde, tak aj v zahraničí.

Počet zamestnancov: 6

Adresa spoločnosti:

Platforma rozvojových organizácií – Ambrella
Miletičova 7
821 05 Bratislava
www.ambrella.org

Poznámka:

Uchádzačov/ky o danú pracovnú pozíciu prosíme, aby zaslali svoj životopis a motivačný list spolu so súhlasom na spracovanie osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to na e-mail: daniel.kaba@ambrella.org.

Ďakujeme už vopred všetkým uchádzačom a uchádzačkám za záujem pracovať pre Ambrelu. Kontaktovať však budeme iba vybraných uchádzačov alebo uchádzačky, najviac spĺňajúcich požadované kritériá.